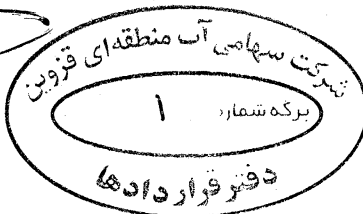


## قرارداد انجام خدمات نگهداری (حفاظت فیزیکی) اماکن و تاسیسات شرکت آب منطقه ای قزوین

(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۲۲۶/ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیأت محترم وزیران)

ع - ۱۳۰ (۲-۸۵) ت ۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- شرکت سهامی آب منطقه ای قزوین به شماره ثبت : ۸۶۵۹ ، شناسه ملی : ۱۰۸۶۱۴۷۰۰۸۵ و کد اقتصادی : ۴۱۱۱۷۳۴۴۷۵۴	
۲- نام نماینده دستگاه : - منصور ستوده - یوسف رشوند هرانکی	۳- سمت نماینده دستگاه : - رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل - معاون منابع انسانی، مالی و پشتیبانی
۴- نام شرکت /موسسه حفاظتی مراقبتی : رهپویان نظم گستر پایدار شماره و تاریخ ثبت شرکت: ۶۴۴ مورخ ۹۳/۱۱/۲۷ کد اقتصادی: ۴۱۱۴۷۷۶۶۳۵۸۹ شناسه ملی: ۱۴۰۰۴۷۳۸۸۴۳۳	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت /موسسه: توسط پلیس پیشگیری ناجا : ۶۰۶۸-۰۳ تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۵
۶- نام و نام خانوادگی نماینده شرکت /موسسه: - ابوالفضل ملکی - کمال فتحی	۷- سمت نماینده شرکت /موسسه حفاظتی مراقبتی انتظام : - رئیس هیئت مدیره - مدیرعامل و عضو هیئت مدیره
۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه : ۱۴۰۲/۰۴/۲۵	
۹- موضوع قرارداد:	
انجام خدمات انتظامات، حفاظت فیزیکی (نگهبانی) از مجموعه اماکن و تاسیسات تحت پوشش شرکت آب منطقه ای قزوین در محدوده فعالیت شرکت در ستاد و ادارات تابعه با توجه به شرح وظایف پیوست در قالب نیروهای نگهداری خواهد بود. اسناد و مدارک منضم به پیمان: - پیوست شماره ۱ : شرح وظایف نگهبانان و سرنگهبانان - پیوست شماره ۲: فرم قیمت پیشنهادی نگهبانی - پیوست شماره ۳: فرم منع افشای اطلاعات تبصره : موضوع قرارداد حفاظت فیزیکی در کلیه ساعت اداری و غیر اداری و روزهای تعطیل بصورت شبانه روزی می باشد .	
۱۰- نشانی محل های انجام خدمات موضوع قرارداد :	
حفاظت و نگهداری از مجموعه تاسیسات و ساختمانهای شرکت آب منطقه ای قزوین ۱. ستاد شرکت ۲. امور منابع آب شهرستانهای قزوین ، البرز ، آبیک ، تاکستان ، بوئین زهرا و آوج ۳. بند انحرافی سد زیاران ، مهمانسراها ، چاه آلومتک	
۱۱- مدت انجام قرارداد :	
مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۳۱ به مدت یکسال شمسی می باشد. در مورد تمدید یا خاتمه آن کارفرما ۲ ماه قبل از انقضای قرارداد، تصمیم گیری و در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط اقدام خواهد نمود . تبصره ۱ : تمدید مدت قرارداد و در نتیجه افزایش مبلغ قرارداد در چارچوب ضوابط حاکم از جمله مفاد آیین نامه دولتی و ... امکان پذیر خواهد بود. تبصره ۲: در صورت عدم تمدید قرارداد و به منظور جلوگیری از وقفه در امر حفاظت و نگهداری، پیمانکار موظف به ارائه خدمات تا مشخص شدن پیمانکار جدید حداقل برای مدت ۲ ماه پس از انقضای مدت قرارداد خواهد بود.	



#### ۱۲ - مبلغ قرارداد :

مبلغ کل قرارداد جهت انجام کل خدمات و برابر پیوسته‌های مندرج در بند ۹ (موضوع قرارداد) و سایر کارهای مشروحه ۶۱,۴۰۰,۲۱۱,۲۹۳ (شصت و یک میلیارد و چهارصد میلیون و دویست و یازده هزار و دویست و نود و سه) ریال که در پایان هر ماه پس از ارائه صورت وضعیت و تأیید دستگاه نظارت به تناسب اقدامات و تعهدات انجام شده قابل پرداخت خواهد بود .

تبصره ۱: پیمانکار اقرار می نماید که بنیة مالی کافی داشته و تحت هر شرایطی مکلف است رأساً نسبت به پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه کارکنان خود اقدام نماید . تأخیر در پرداخت صورت وضعیت از ناحیه کارفرما حتی به مدت ۲ ماه رافع مسئولیت پیمانکار در پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه کارکنان خود نخواهد بود. در صورت عدم اجرای این بند کارفرما حق دارد رأساً نسبت به پرداخت حقوق کارگران از محل کارکرد در صورت وضعیت یا تضامین ، اقدام و با احتساب ۱۵٪ افزایش به حساب بدهی پیمانکار لحاظ نماید.

تبصره ۲: افزایش حقوق و دستمزد سالیانه کارگران در سال آتی بر اساس اعلام شورای عالی کار، مطابق با قوانین کار اعمال خواهد شد .

تبصره ۳: کارفرما تعهدی در پرداخت علی الحساب یا پیش پرداخت به پیمانکار ندارد.

#### ۱۳ - نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی :

۱-۱۳- کارفرما می تواند وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان پیمانکار طرف قرارداد را به حسابی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح گردیده، واریز نماید. پرداخت ماهانه از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط، بیمه تکمیلی و واریز کسور قانونی لیستهای مربوطه شامل مالیات ، بیمه و غیره خواهد بود .

تبصره ۱: وجوه مربوط به پاداش، عیدی، مرخصی، هزینه های مربوط به ماموریت ، فرهنگی ، رفاهی ، خرید ملزومات ، تجهیزات ، البسه نگهبانی و آموزش بصورت ماهانه به حساب مشترک مذکور واریز می گردد .

تبصره ۲: وجوه مربوط به پاداش، عیدی ، مرخصی و ... در انتهای قرارداد یا پایان کار افراد ، با کارکنان تسویه می گردد.

تبصره ۳: هزینه های مربوط به ماموریت ، فرهنگی ، رفاهی ، خرید ملزومات ، تجهیزات ، البسه نگهبانی و آموزش در صورت هزینه کرد با ارائه صورت وضعیت ماهانه به پیمانکار پرداخت خواهد شد .

تبصره ۴: در صورتی که در پایان قرارداد ، کاهش یا افزایش در مقادیر برخی از تعهدات پیمانکار احصاء گردید، کارفرما می تواند کلیه موارد را در آخرین صورت وضعیت لحاظ نماید .

۲-۱۳- صورت وضعیت ماهانه براساس آنالیز بهاء شرح خدمات قرارداد که برابر اعلام پیمانکار مطابق با مفاد قانون کار و سایر هزینه های جانبی پیش بینی شده مندرج در قرارداد می باشد بصورت ماهانه پس از ارائه مدارک ذیل و بررسی آن توسط کارفرما پرداخت خواهد شد .

الف : تهیه گواهی کارکرد پرسنل از سوی پیمانکار و تأیید توسط دستگاه نظارت .

ب : لیست حقوقی تنظیم و پرداخت شده پرسنل پیمانکار براساس موضوع قرارداد .

ج : رسید پرداخت بیمه ، مالیات و کلیه کسورات قانونی در وجه ادارات ذیربط و ارائه کلیه مستندات هزینه های جانبی و ...

تبصره : پیمانکار موظف به محاسبه و واریز مبالغ بند "ج" بر اساس صورت وضعیت ماهانه می باشد .

۳-۱۳- مبنای پرداخت بر اساس صورت وضعیت ماهیانه و محاسبه حقوق نیروها بر اساس مقررات کار (متأهل ، تک فرزند و یا چند فرزند) و آنالیز بهاء شرح خدمات خواهد بود.

#### ۱۴ - روش اصلاح قرارداد : (تغییر مقادیر کار، افزایش و یا کاهش قرارداد)

کارفرما می تواند در طول دوره قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد به موضوع قرارداد اضافه و یا از آن کسر نماید بدون آنکه در شرایط قرارداد تغییر حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. (کارفرما باید هرگونه تغییر در شرح خدمات را کتبا به پیمانکار اعلام نماید) در صورت افزایش یا کاهش مقادیر کار ، مدت قرارداد با توافق طرفین متعاقباً اصلاح خواهد گردید . در صورت عدم قبول افزایش موضوع قرارداد توسط پیمانکار ، کارفرما می تواند به میزان بهای افزایش موضوع قرارداد از محل مطالبات پیمانکار بعنوان جریمه برداشت نماید و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد . در مورد کارهای جدید چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد ، عملیات جدیدی به موضوع قرارداد اضافه گردد که

دفعه قراردادها  
شماره  
۲  
دفتر قراردادها  
سهمی آب منطقه ای قزوین  
موسسه خدمات مشاوره ای و آموزشی (موسسه عالی مهندسی و معماری) قزوین  
تیم نظارت مهندسی

پیمانکار باید نسبت به انجام آن اقدام نماید با گزارش ناظر قرارداد و توافق طرفین قیمت انجام کار جدید کتبا به کارفرما گزارش و پس از موافقت کارفرما کتبا به پیمانکار جهت انجام ابلاغ خواهد گردید.

تبصره ۱: پیمانکار مکلف می باشد کلیه موارد فوق را با آحاد بهاء مشخص شده در شرح خدمات قرارداد انجام دهد.

تبصره ۲: کارفرما می تواند با توافق پیمانکار موارد پیش بینی نشده مرتبط با این قرارداد را در قالب افزایش و یا کاهش ۲۵ درصد مبلغ قرارداد لحاظ نماید.

#### ۱۵ - تعهدات کارفرما:

۱۵-۱- کارفرما می بایست همراه نسبت به انجام مقدمات قانونی بررسی اسناد پرداختی و اعلام به موقع مغایرتها اقدام و نسبت به پرداخت صورت وضعیت ارائه شده توسط پیمانکار اقدام نماید.

۱۵-۲- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۱۵-۳- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

۱۵-۴- کارفرما می تواند بعنوان تسهیلات کارفرمایی، امکانات و تجهیزات موجود خود را از قبیل خودرو، موتور سیکلت، تجهیزات دفاع شخصی، رایانه، دوربین مداربسته و... جهت پیشبرد اهداف کاری در اختیار پیمانکار قرارداده و متناسباً کلیه هزینه های بهره برداری، نگهداری، سایر هزینه های جانبی و مصرفی و... برعهده پیمانکاری باشد. اموال تحویل شده در شروع قرارداد پس از اخذ ضمانت، تحویل پیمانکار داده شده و در خاتمه قرارداد حین تسویه حساب به کارفرما تحویل خواهد شد و در صورت عدم تحویل کامل و سالم اموال در اختیار پیمانکار، به تناسب آن از ضمانت پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۵-۵- در صورت تامین نیرو توسط پیمانکار، کارفرما مکلف است حداکثر ظرف مدت بیست روز پس از اعلام لیست پرسنلی پیمانکار، نسبت به تعیین صلاحیت کارکنان معرفی شده اقدام نماید.

۱۵-۶- کارفرما مکلف است برنامه کاری و تغییرات بعدی آنرا که شامل چگونگی اجرای تعهدات پیمانکار، فرمهای کنترلی، تنظیم ساعات کاری و امثالهم برحسب اقتضا کتبا به پیمانکار ابلاغ نماید.

۱۵-۷- کارفرما مکلف است هرگونه تغییر در حجم قرارداد را کتبا به پیمانکار ابلاغ نماید.

۱۵-۸- کارفرما مکلف است کلیه ضوابط حفاظت و ایمنی، مقررات و ضوابط اداری محل کار، فرمهای کنترلی حفاظتی و بخشنامه های حفاظتی ذیربط را به پیمانکار ابلاغ نماید.

۱۵-۹- کارفرما بایستی فضای مناسب جهت محل کار نگهداری و نماینده پیمانکار را در اختیار وی قرار دهد.

#### ۱۶ - تعهدات پیمانکار:

۱۶-۱- پیمانکار حق هیچگونه واگذاری اعم از کلی، جزئی، وکالت در توکیل، اشخاص حقوقی و حقیقی و... در این قرارداد را به غیر ندارد. در صورت تخلف پیمانکار، کارفرما علاوه بر ضبط تضمین حسن انجام تعهدات، می تواند قرارداد را یکجانبه فسخ نماید.

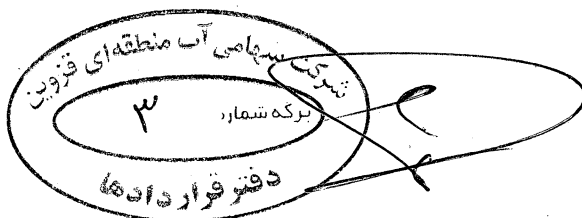
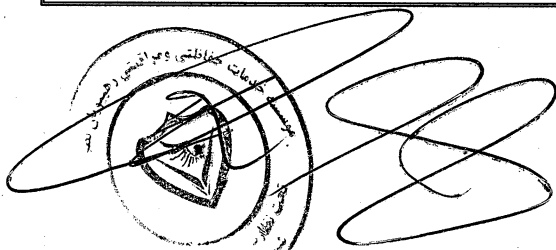
۱۶-۲- کلیه نگهداران می بایستی واجد شرایط اختصاصی و عمومی ابلاغی کارفرما بوده و توسط دفتر حراست تعیین صلاحیت و مصاحبه شده و پس از تایید آن دفتر شروع به کار نمایند.

۱۶-۳- پیمانکار موظف است نگهداران مورد نیاز را از بین دارندگان شرایط ذیل انتخاب و جهت شروع به کار مدارک آنان را جهت احراز صلاحیت به دفتر حراست ارائه نمایند.

\* در خصوص نیروهای نگهداران مسلح بایستی کلیه صلاحیت های لازم را دارا بوده و مقررات بکارگیری سلاح و... را رعایت نماید.

۱۶-۳-۱: تابعیت جمهوری اسلامی ایران و مقید به حفظ ارزشهای انقلاب

۱۶-۳-۲: داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت غیر پزشکی (در صورت داشتن کارت معافیت پزشکی، بنابر تایید مراجع ذیصلاح،



عوارض موثر بر آن منافاتی با انجام وظایف نگهبانی نداشته باشد).

۱۶-۳-۳: عدم اعتیاد به مواد مخدر (داشتن گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر).

۱۶-۳-۴: داشتن مدرک تحصیلی حداقل دیپلم و حداکثر فوق دیپلم.

۱۶-۳-۵: حداقل سن ۲۲ سال و حداکثر سن ۳۲ سال (برای نیروهای قبلی شاغل در نگهبانی، سنوات اضافه خواهد شد).

۱۶-۳-۶: ارائه کارت سلامت از مراکز ذیصلاح و برخورداری از سلامت جسمانی، قدرت تحرک و توانایی بر انجام وظیفه نگهبانی و نداشتن بیماریهای خاص.

۱۶-۳-۷: گواهی عدم پیشینه کیفری.

۱۶-۳-۸: داشتن صلاحیت حراستی (انجام مصاحبه توسط حراست مربوطه).

۱۶-۳-۹: حداقل قد ۱۷۰ سانتی متر، حداکثر وزن ۱۰۰ کیلوگرم با رعایت تناسب اندام، قد و امکان تحرک و چابکی

۱۶-۳-۱۰: ترجیحاً بومی و ساکن منطقه بنابر تشخیص کارفرما

۱۶-۴- ساعات کار اجرای این قرارداد در تمامی ساعات شبانه روز و ایام سال بطور مستمر خواهد بود و ارائه خدمات در طول ماه بدون تعطیلی بوده و پیمانکار ملزم به ارائه خدمات در تمامی ایام ماه می باشد. پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای پرسنل بکارگیری شده را در پایان هر ماه بر مبنای ۳۰/۵ روز کامل از محل منابع خودش پرداخت نماید و لیست های حقوق و دستمزد را به کارفرما ارائه و پس از تایید کارکرد ماه مربوطه حق الزحمه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۶-۵- شیفت بندی نگهبانی در ادارات و اماکن و تاسیسات داخل شهری و نزدیک به شهر (با فاصله کمتر از ۵۰ کیلومتر) برای پست های تک نفره بر اساس شیفت ۱۲ ساعت کار ۲۴ ساعت استراحت و در تاسیسات و اماکن دور از مراکز شهری (با فاصله بیشتر از ۵۰ کیلومتر) برای پست های تک نفره بر اساس شیفت ۱۲ ساعت کار ۲۴ ساعت استراحت و یا برای پست های حداقل ۲ نفره بر اساس شیفت های با زمانی کاری بالاتر می باشد.

۱۶-۶- پیمانکار اعلام می نماید که توان مالی کافی را داشته و متعهد می شود حقوق و مزایای کارکنان را در پایان هر ماه با استفاده از منابع داخلی خود پرداخت نماید و عدم پرداخت به موقع صورت وضعیت از سوی کارفرما توجیهی جهت عدم پرداخت حقوق نیروها نخواهد بود. در صورت عدم اجرای این بند طبق ضوابط و مطابق با شرایط عمومی پیمان، کارفرما حق دارد از محل مطالبات و تضامین نسبت به پرداخت حقوق کارگران اقدام و با محاسبه ۱۵٪ افزایش جریمه به حساب پیمانکار لحاظ نماید.

۱۶-۷- پیمانکار حق ندارد نسبت به جابجایی و یا خاتمه خدمت کارکنانی که بدون تأیید دستگاه نظارت رسیده است اقدام نماید.

۱۶-۸- پیمانکار مکلف است در هر مقطع از زمان براساس اعلام حراست حداکثر ظرف ۲۴ ساعت نسبت به جابجایی کارکنان (خاتمه خدمت و یا جایگزینی) اقدام نماید.

۱۶-۹- پیمانکار موظف است نسبت به آموزش بدو ورود و حین خدمت پرسنل تحت پوشش خود در زمینه های استفاده از سلاح گرم و سرد و تجهیزات ضروری نگهبانی امداد و نجات، آشنایی با رایانه، اطفاء حریق، دفاع شخصی، قایقرانی، ایمنی، انضباطی، بهداشتی، فنی و تخصصی و ... اقدام نموده و کلیه دوره های مدنظر حراست را حداقل بصورت یکبار در سال طی نماید. عدم اجرای این بند مشمول جریمه از سوی کارفرما به صلاحدید خواهد شد.

۱۶-۱۰- نیروهای تحت پوشش پیمانکار بایستی شئون اسلامی و اخلاقی را کاملاً رعایت نمایند.

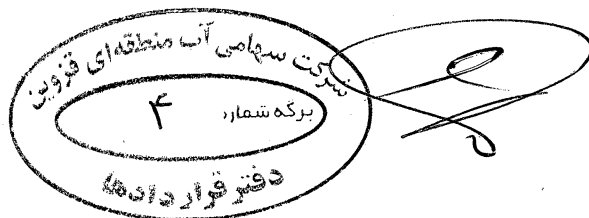
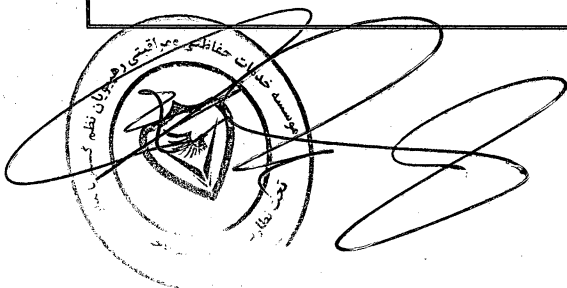
۱۶-۱۱- رعایت موارد زیر برای پیمانکار برابر بخشنامه های صادره از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی است:

الف) پیمانکار ملزم به استفاده از فرم قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل است.

ب) پیمانکار ملزم به ارسال یک نسخه از قرارداد پیمانکاری به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

ج) پیمانکار حق اخذ هرگونه چک یا سفته سفید امضاء یا مفاصاحساب یا استعفاء نامه بدون تاریخ از کارگر در هنگام عقد قرارداد را ندارد.

د) پیمانکار موظف است هر ماهه پس از ارائه لیست بیمه پرسنل خود به سازمان بیمه تأمین اجتماعی یک نسخه از لیست تأیید شده توسط بیمه را به ناظر قرارداد ارائه نماید.



ه) پرداخت عیدی، پاداش، مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گیرد توسط پیمانکار به کارکنان پرداخت و مستندات آن به کارفرما ارائه گردد.

و) پیمانکار موظف است در پایان هر ماه برای پرسنل تحت پوشش فیش حقوقی صادر و به آنها ارائه نماید.

ز) پیمانکار نسبت به نداشتن سوء پیشینه و حسن شهرت پرسنل خود متعهد می باشد در هر زمان در حین قرارداد نسبت به نقض سوء پیشینه نیروها مستندات نقض موارد مذکور محرز گردید سریعاً با هماهنگی دفتر حراست نسبت به جابجایی نیرو اقدام نماید.

ح) پیمانکار ملزم و مکلف است که کلیه مقررات قانونی کار و تامین اجتماعی و مصوبات شورای عالی کار را در مورد نیرو های نگهداری اجرا نماید.

۱۲-۱۶- پیمانکار مکلف است هماهنگ با نظر دفتر حراست و براساس شیفتهای قانونی مطابق مقررات مربوطه (درخصوص نگهداری) اضافه کار، حق سرپرستی، نوبت کاری، شیفت کاری، تعطیل کاری و غیره را بطور کامل محاسبه و پرداخت نماید.

۱۳-۱۶- پیمانکار موظف است بعد از مبادله و امضاء قرارداد (حداکثر تا ده روز پس از ابلاغ قرارداد) فردی توانمند بعنوان نماینده تام الاختیار رسمی خود را بعنوان مدیر داخلی مقیم در محدوده حوزه فعالیت خود جهت هماهنگی های لازم کتبا و رسماً به کارفرما معرفی نماید و نماینده مذکور را به منظور اعمال کنترل و نظارت و انجام امور پرسنلی و هماهنگی با دفتر حراست، امور اداری و کارگزینی بطور دائم در ساعات اداری و غیر اداری در دسترس فوری بوده و حتی المقدور در محل شرکت بکارگیری گردد و پرداخت هزینه آن بعهده پیمانکار می باشد. عدم حضور نامبرده و یا عدم فعالیت جهت امور روزانه معادل سه برابر حقوق و مزایای روزانه عوامل مشمول پرداخت جریمه روزانه خواهد شد.

۱۴-۱۶- پیمانکار مکلف است در پایان قرارداد با کلیه کارکنان موضوع این قرارداد تسویه حساب کامل نموده و کلیه مطالبات و مزایای آنان را طبق قوانین مربوطه و ضوابط قانون کار پرداخت و یک نسخه از تسویه حساب و همچنین مفاسد حساب را برای کارفرما ارسال نماید.

۱۵-۱۶- پیمانکار متعهد می گردد که ضمانت کافی و لازم از پرسنلی که بنحوی از انحاء وسایل و اموال در اختیار آنان گذارده می شود اخذ و با ظهرنویسی ضامن به کارفرما ارائه نماید تا در صورت بروز خسارات به اموال و اثبات قصور نگهدارنده، باهماهنگی کارفرما جهت جبران خسارات به پیمانکار تحویل گردد. بدیهی است در هر صورت مسئولیت هرگونه تبعات و عواقب ناشی از قصور عوامل نگهدارنده بعهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۱۶- پیمانکار موظف است طبق نظر کارفرما نسبت به تهیه البسه فصول مختلف طبق آنالیز بهاء شرح خدمات اقدام و تجهیزات حفاظتی و ایمنی مناسب را طبق لیست ماده ۲۰ و ۲۱ این قرارداد جهت نگهدارنده خود و عوامل معرفی شده توسط حراست تهیه نماید و پیش بینی لازم را در مورد هزینه مربوطه در پیشنهاد خود اعمال نماید.

۱۷-۱۶- پیمانکار موظف به کنترل و سرکشی عوامل نگهداری، هدایت و آموزش و نظارت بر چگونگی انجام وظیفه نگهدارنده می باشد.

۱۸-۱۶- پیمانکار موظف به تامین و اخذ مجوزهای لازم جهت تجهیزات دفاعی شخصی مورد نیاز نگهداری نظیر شوکر، افشانه، باتوم، دستبند و ... بوده و در صورت بروز هرگونه حادثه، عواقب ناشی از آن بعهده پیمانکار بوده و مکلف به اخذ بیمه نامه معتبر جهت این موارد می باشد.

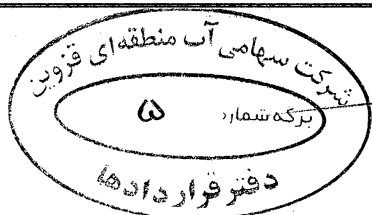
۱۹-۱۶- پیمانکار موظف است تعداد صفر (۰) قبضه سلاح گرم با مجوز حمل برای استفاده نگهدارنده که دارای عضویت فعال بسیج و دارای گواهینامه دوره سلاح شناسی از مراجع ذیصلاح می باشند (مطابق با تبصره ۲ ماده ۲۷ آیین نامه اجرایی ماده ۱۲۲ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی) را جهت حفاظت از تاسیسات و اماکن در اختیار آنان قرار دهد.

۲۰-۱۶- در صورت نیاز به انجام ماموریت (از قبیل تامین امنیت محیط در هنگام بازدید مقامات، تامین امنیت مراسمات، آموزش، مراسمات فرهنگی، امور ورزشی، ماموریت های بسیج و...)، پیمانکار موظف می باشد برای پرسنل تحت امر خود حکم ماموریت صادر و حق الزحمه آن را مطابق با قوانین مرتبط پرداخت و در صورت وضعیت خود اعمال نماید.

۲۱-۱۶- پیمانکار مکلف به تامین و تکمیل کلیه فرمهای مورد نظر حراست (در پست های نگهداری) و ارائه روزانه گزارشات مربوطه می باشد.

۲۲-۱۶- در صورت اعلام پایان کار هر یک از نیروها به هردلیل و در صورت عدم تأمین به موقع نیرو توسط پیمانکار حداکثر پس از دو روز از درخواست کتبی دستگاه نظارت، به ازاء هر روز تأخیر مبلغی معادل دو برابر حقوق و مزایای روزانه عوامل بعنوان جریمه و خسارت تأخیر اجرای تعهد از سپرده و مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۳-۱۶- پیمانکار متعهد می گردد چنانچه در اثر سهل انگاری و قصور عوامل تحت پیمان خود تحت هر شرایطی زیان و خسارتی بر اموال و تاسیسات کارفرما وارد آید آن را کاملاً جبران نموده و در غیر اینصورت کارفرما مختار خواهد بود براساس میزان خسارت وارده از سپرده و مطالبات



Handwritten signature and initials in black ink.

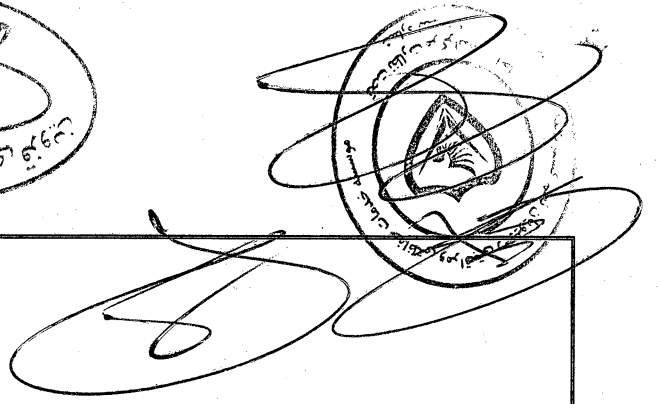
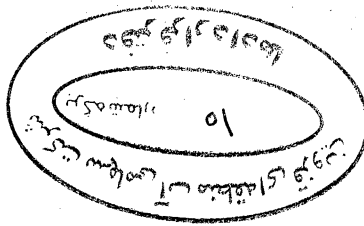












۲	خرید اقلام بهداشتی مناسبه بزرگ زوم نام LED	عدد	۰/۱۵	ابتدای کار
۵	فانوسه	عدد	۱	ابتدای کار
۴	دستبند	عدد	۰/۱۵	ابتدای کار
۴	سوت تکبختی	عدد	۱	ابتدای کار
۳	شوکری با علامت	عدد	۱	ابتدای کار
۲	کیت با اورتیک آزار ایستگاه / ایتنا	عدد	۱	ابتدای کار
۱	باتوم با علامت	عدد	۱	ابتدای کار
ردیف	شرح	واحد	تعداد/مقدار	مقطع زمانی تحویل

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۵/۰۱

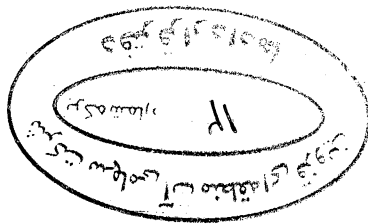
۲۰	خرید اقلام بهداشتی	عدد	۱	ابتدای کار
۱۹	واکسن	عدد	۱	ابتدای کار
۱۸	کلاه	عدد	۱	ابتدای کار
۱۷	فروچه کفشی	عدد	۱	ابتدای کار
۱۶	پوشاک کفشی	عدد	۱	ابتدای کار
۱۵	پوشاک کفشی	عدد	۰/۱۵	ابتدای کار
۱۴	جوله دستی	عدد	۱	ابتدای کار
۱۳	دستکش پشمی به رنگ نارنجی	عدد	-	ابتدای کار
۱۲	جوله حمام ۱۰۵#۱۸۰ سانتیمتری	عدد	-	ابتدای کار
۱۱	آرم	عدد	۱	ابتدای کار
۱۰	کفپوش (مشکی)	عدد	۱	ابتدای کار
۹	جوراب	عدد	۲	ابتدای کار
۸	پوشاک	عدد	۲	ابتدای کار
۷	(تجهیزات) کلاه ایمنی	عدد	۱	ابتدای کار
۶	واکسن بزرگ	عدد	۱	ابتدای کار
۵	صابون جام	عدد	۳	ابتدای کار
۴	کفپوش زمستانی	عدد	۱	ابتدای کار
۳	کفپوش مناسب فصل (مشکی)	عدد	۱	ابتدای کار
۲	پوشاک آبی	عدد	۲	ابتدای کار
۱	فروچه	عدد	۱	ابتدای کار
ردیف	شرح	واحد	تعداد/مقدار	مقطع زمانی تحویل

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۵/۰۱

موضوع: ...

این سند جهت اطلاع و پیگیری امور مربوط به ...

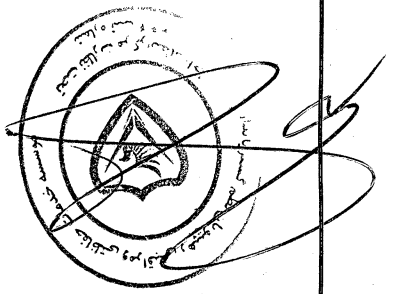




Handwritten signature on the left side of the page.

Handwritten signature in the upper middle section.

Handwritten signature at the top right of the page.



Handwritten signature in the lower middle section.

רמ"מ (מנהל) ור"מ (מנהל) (מנהל) (מנהל) (מנהל)

רמ"מ (מנהל) ור"מ (מנהל) (מנהל) (מנהל) (מנהל)

רמ"מ (מנהל) ור"מ (מנהל) (מנהל) (מנהל) (מנהל)

רמ"מ (מנהל) ור"מ (מנהל) (מנהל) (מנהל) (מנהל)

Handwritten signature below the first set of titles.

Handwritten signature below the second set of titles.

מנהל

מנהל

הנהלה

הנהלה ורמ"מ (מנהל) ור"מ (מנהל) (מנהל) (מנהל) (מנהל)

מס' ת"ד: 7811811111-780 מס' ת"ד: 7811811111-780

מס' ת"ד: 7811811111-780 מס' ת"ד: 7811811111-780

מס' ת"ד: 7811811111-780 מס' ת"ד: 7811811111-780

מס' ת"ד: 7811811111-780 מס' ת"ד: 7811811111-780

מס' ת"ד: 7811811111-780 מס' ת"ד: 7811811111-780

מס' ת"ד: 7811811111-780

מס' ת"ד: 7811811111-780 מס' ת"ד: 7811811111-780

מס' ת"ד: 7811811111-780 מס' ת"ד: 7811811111-780

מס' ת"ד: 7811811111-780 מס' ת"ד: 7811811111-780

מס' ת"ד: 7811811111-780 מס' ת"ד: 7811811111-780